

# informatieboekje

BSO

## WATERINGEN



Koningsspil 47, 2291 MB Wateringen, 06-10477000  
[kwestival@stichtingkwest.nl](mailto:kwestival@stichtingkwest.nl)  
[www.stichtingkwest.nl](http://www.stichtingkwest.nl)

# JIJ BENT OKÉ

KLEIN ZIJN IS OKÉ

SPROETEN ZIJN OKÉ

BANG ZIJN IS OKÉ

DIK ZIJN IS OKÉ

EEN ANDERE KLEUR HEBBEN IS OKÉ

HUILEN IS OKÉ

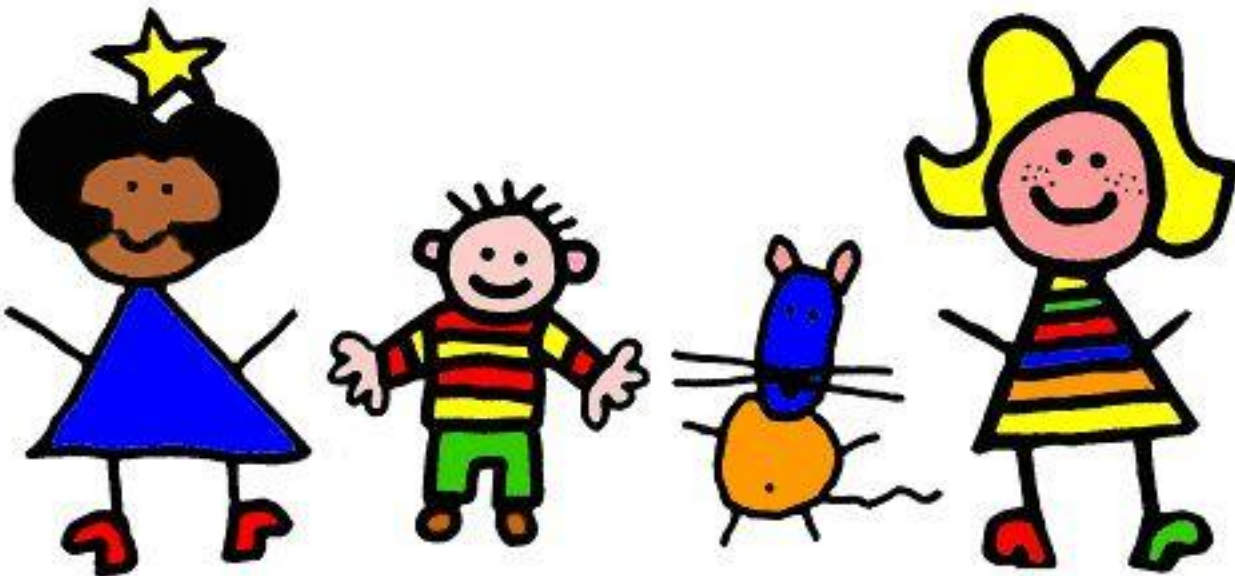
SAMEN DELEN IS OKÉ

IETS NIEUWS UITPROBEREN IS OKÉ

EEN MUIS ALS VRIENDJE HEBBEN IS OKÉ

LANG ZIJN IS OKÉ TWEE VERSCHILLENDE SOKKEN DRAGEN IS OKÉ

DROMEN DAT JE EEN STER BENT IS OKÉ



Bij stichting Kwest gaan we respectvol met elkaar, de kinderen, ouders en bezoekers om.

We maken geen onderscheid naar uiterlijk, sekse, leeftijd, geloof of idealen.

Bij stichting Kwest wordt niet gepest!

Agressief gedrag en seksuele intimidatie worden niet geaccepteerd.

*Dit geldt niet alleen voor alle medewerkers van stichting Kwest, maar ook voor onze klanten en bezoekers.*

## Inleiding

Hartelijk dank voor het aanvragen van het informatieboekje van **Kwestival, BSO Wateringen** onderdeel van stichting Kwest. Dit boekje bevat o.a. een aantal algemene aspecten van stichting Kwest, de openingstijden, samenstelling van de groepen, onze pedagogische visie en de kosten van de opvang. Daarnaast vindt u er alle adressen van onze locaties. Tijdens het inschrijvingsgesprek ontvangt u praktische informatie over het betreffende kindercentrum en wordt er dieper op deze aspecten ingegaan.

De volgende onderwerpen vindt u in dit boekje:

- ❖ Introductie
- ❖ Kwaliteit van de kinderopvang
- ❖ Personeel / stagiaires
- ❖ Onze pedagogische visie en het pedagogisch werkplan
- ❖ Gedragscode "jij bent oké"
- ❖ Opvangmogelijkheden buitenschoolse opvang
- ❖ Openingstijden buitenschoolse opvang
- ❖ Groepsgrootte
- ❖ Spelen en ontwikkelen in een gezonde en veilige omgeving
- ❖ Eten en drinken / hygiëne en verzorging
- ❖ Zieke kinderen en medisch handelen
- ❖ Contact met ouders / oudercommissie
- ❖ klachtenprocedure / Privacyprotocol
- ❖ Informatie KwestKids BSO
- ❖ Financiering kinderopvang
- ❖ Kinderopvang regelen bij stichting Kwest
- ❖ Bijlage 1: tarieven buitenschoolse opvang
- ❖ Bijlage 2: inschrijvingsrichtlijnen en plaatsingscriteria

Mocht u na het lezen van dit boekje nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met contactpersoon Linda van Malsen, zie adres achter in het boekje of kijk op: [www.stichtingkwest.nl](http://www.stichtingkwest.nl).

Voor informatie over plaatsingsmogelijkheden kunt u telefonisch contact opnemen met de afdeling 'plaatsingen' tel: 0174-670303 of [plaatsingen@stichtingkwest.nl](mailto:plaatsingen@stichtingkwest.nl)

*Hierbij nodig ik u van harte uit voor een rondleiding op locatie.  
Het team van Kwestival hoopt op een positieve reactie van uw kant!  
E: [kwestival@stichtingkwest.nl](mailto:kwestival@stichtingkwest.nl)*

*Met vriendelijke groet,  
Linda van Malsen, contactpersoon Kwestival, BSO Wateringen*

## **Stichting Kwest / introductie**

Stichting Kwest biedt opvang aan kinderen van werkende en/of studerende ouders/verzorgers in diverse kindercentra (0-13 jaar) en drie locaties peuteropvang (kinderen 2-4 jaar) in Naaldwijk, Honselersdijk, Maasdijk en Wateringen (alleen 4-13 jaar).

Het gastouderbureau bemiddelt in kinderopvang (voor kinderen van 0-13 jaar) bij gastouders in gemeente Westland.

De voertaal bij stichting Kwest is Nederlands. Alle kinderen zijn welkom, ongeacht geloofsovertuiging, maatschappelijke achtergrond, cultuur etc.

Er zijn aparte informatie brochures beschikbaar voor de dagopvang en gastouderopvang of kijk op [www.stichtingkwest.nl](http://www.stichtingkwest.nl)

## **Kwaliteit van de kinderopvang**

De stichting is opgenomen in het landelijk register Kinderopvang. Wij werken volgens alle relevante wet- en regelgeving, zoals de Wet Kinderopvang en de CAO Kinderopvang. De GGD inspecteert de uitvoering van de kinderopvang op elke locatie en toetst deze aan de Wet Kinderopvang. De inspectierapporten van de GGD liggen ter inzage op de locatie en staan op de site van het landelijk register.

Alle kindercentra beschikken over een door de brandweer afgegeven gebruiksvergunning. Tot slot zijn de Algemene Leveringsvoorwaarden Kinderopvang, opgesteld door de Consumentenbond, Boink en de werkgeversverenigingen, van toepassing.

## **Personeel / stagiaires**

Op alle locaties wordt met een vast team gewerkt. De pedagogisch medewerkers en leidinggevenden zijn in het bezit zijn van een adequate opleiding en een verklaring omtrent het gedrag (VOG). Alle pedagogisch medewerkers zijn in bezit van een diploma meduatie (EHBO) voor kinderen. En een aantal zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener. De cursussen worden jaarlijks herhaald.

Omdat stichting Kwest het belangrijk vindt dat leerlingen die een gerichte opleiding voor het werken met kinderen volgen, een kans krijgen om in de praktijk hun ervaringen op te doen, zijn er regelmatig stagiaires op de groepen aanwezig. Er is een limiet ingesteld, afhankelijk van de locatie en de groepssamenstelling, zowel betreffende het aantal leerlingen als de verschillende opleidingen. Bovendien worden stagiaires boventallig ingezet, m.u.v. de BBL-leerlingen. Het beleid beroepspraktijkvorming is opgesteld door de praktijkopleider in overleg met de locatiehoofden en de directeur. Tevens worden de regels van CAO kinderopvang gevolgd ten aanzien van stagiaires en pedagogisch medewerkers in ontwikkeling.

Alle locaties van stichting Kwest zijn erkend en geregistreerd als leerbedrijf.

De stichting heeft een aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten voor kinderen en pedagogisch medewerkers overeenkomstig de verzekeringspolis, welke ter inzage ligt op de administratie.

## **Onze pedagogische visie:**

“Stichting Kwest gaat ervan uit dat de ontwikkeling van kinderen beïnvloed wordt door de aanleg van het kind, de omgeving waarin het kind opgroeit en de wisselwerking hiertussen.

Wanneer het kind zich geborgen, veilig en op zijn / haar gemak voelt, kan het zich ontwikkelen tot een zelfstandig individu met een positieve eigenwaarde. Naast opvang is de aanvullende opvoedingstaak dus erg belangrijk om ieder kind met respect te laten zijn wie hij / zij is.

Om dit te bereiken biedt stichting Kwest het kind een dusdanig pedagogisch klimaat, waarin zowel medewerker, de omgeving (groep, gebouw, lokaal, huis, inrichting) en de organisatie een belangrijke rol spelen.

Het kind krijgt verzorging en ondersteuning vanuit de gedachte hem / haar, met respect voor de eigenheid, te begeleiden en te stimuleren in de emotionele, sociale, lichamelijke, creatieve, verbale en non-verbale ontwikkeling.

De medewerker maakt hierbij gebruik van het spelenderwijs begeleiden van het kind en sluit actief aan bij de belevingswereld van dát kind.”

## **Pedagogisch werkplan**

Elk kindercentrum heeft een eigen pedagogisch werkplan. Dit plan is door het team (pedagogisch medewerkers en leidinggevenden) geschreven en vastgesteld door team en de oudercommissie. Het pedagogisch werkplan bevat de visie en werkwijze van het dagelijks omgaan met kinderen. Een uitgebreide versie van dit plan is op aanvraag beschikbaar op de locatie.

## **Gedragscode ter voorkoming van ongewenst gedrag: “jij bent oké”.**

Bij stichting Kwest gaan we respectvol met elkaar, de kinderen, ouders en bezoekers om. We maken geen onderscheid naar uiterlijk, sekse, leeftijd, geloof of idealen. Dit verwachten we van iedereen die bij Kwest werkt, maar ook van onze bezoekers, ouders en kinderen. Daarom hangt er in elke locatie een : “jij bent oké”-poster, met de regels van deze code.

## **Opvangmogelijkheden buitenschoolse opvang:**

Buitenschoolse opvang BSO: opvang na schooltijd voor kinderen in de leeftijd van 4-13 jr. (verlaten van de basisschool). In Wateringen is ook voorschoolse opvang mogelijk. Tijdens de schoolvakanties zijn de kinderen de hele dag welkom. Voor de tussenschoolse opvang kunt u op de school terecht.

## **Openingstijden BSO / Brengen en halen**

De buitenschoolse opvang van Kwest is geopend na schooltijd tot 18.00 uur.

Op zaterdag, zon- en feestdagen zijn de kindercentra gesloten.

Tijdens de schoolvakanties is uw kind tijdens zijn of haar normale plaatsingsdagen de hele dag bij ons welkom. De openingstijden zijn dan gelijk aan de openingstijden van de dagopvang van 7.30 – 18.00 uur.

Ook als de scholen dicht zijn i.v.m. een studiedag of sportdag, kunt u een beroep doen op de buitenschoolse opvang. De aanvang van de opvang is afwijkend t.o.v. de vakantieopvang. Informeer voor tijden en voorwaarden bij de betreffende locatie.

Met de scholen hebben we praktische afspraken gemaakt over het ophalen van kinderen door onze pedagogisch medewerkers.

In vakanties vragen wij u uw kind voor 9.30 uur te brengen i.v.m. de planning van de activiteiten. Bij het brengen van uw kind bent u verantwoordelijk voor uw kind tot het moment dat u uw kind hebt overgedragen aan een van onze pedagogisch medewerkers. Stichting Kwest is verantwoordelijk voor uw kind vanaf het moment dat de school uw kind heeft overgedragen aan een van onze pedagogisch medewerkers en totdat uw kind weer aan u overgedragen wordt bij het halen. In de schoolvakantie strekt onze verantwoordelijkheid zich uit van de overdracht van uw kind aan onze pedagogisch medewerkers bij het brengen tot de overdracht bij het ophalen.

## **Groepsgrootte**

De groepsgrootte is afgestemd op de leeftijd van de kinderen. In de BSO zijn er maximaal 10 kinderen per pedagogisch medewerker die in het bezit is van een adequate opleiding. Bij de 8-13 jarigen zijn er twee pedagogisch medewerkers en één groepsondersteunende hulp op 30 kinderen.

## **Spelen en ontwikkelen in een gezonde en veilige omgeving**

Met de invoering van de Wet Kinderopvang wordt de verantwoordelijkheid voor een goede kwaliteit meer bij de kinderopvang zelf gelegd. De Wet regelt dat de opvang moet bijdragen aan een gezonde en veilige ontwikkeling van het kind, in een gezonde en veilige omgeving.

Met behulp van de methode Veiligheids- en Gezondheidsmanagement van stichting Consument en Veiligheid zijn de risico's geïnventariseerd, zijn acties ondernomen en regels opgesteld. Omdat er ook voldoende uitdaging moet zijn voor kinderen om zich te kunnen ontwikkelen, worden risico's teruggebracht tot een aanvaardbaar minimum om de kans op ernstig letsel te voorkomen.

De binnen en buitenruimten van onze kindercentra zijn speciaal gemaakt voor kinderen, en daar ook op ingericht. Daarbij is gezocht naar een balans tussen uitdaging en veiligheid, bijvoorbeeld door het creëren van verschillende hoeken in de groepsruimten. De grootte van de groepsruimten is afgestemd op het maximale aantal kinderen dat aanwezig is.

## **Eten en Drinken**

Alle voeding zoals melk, brood, fruit enz. wordt door het kindercentrum verzorgd. We streven ernaar de kinderen een zo gezond mogelijke voeding te geven. Afwijkende voeding is mogelijk, maar u zult deze voeding in een aantal gevallen wel zelf moeten kopen.

## **Hygiëne en verzorging**

Mede op basis van wet- en regelgeving heeft stichting Kwest allerlei werkinstructies opgesteld over hygiëne, zoals instructies voor de bereiding van voeding, voor de schoonmaak van het kindercentrum en de persoonlijke hygiëne van personeel en kinderen (zie hygiëne protocol).

## **Zieke kinderen en medisch handelen**

In principe zijn onze kindercentra niet bedoeld voor zieke kinderen. Mocht uw kind tijdens zijn of haar verblijf in het kindercentrum ziek worden, dan wordt er telefonisch met u overlegd of en onder welke voorwaarden uw kind (nog even) kan blijven.

Over het voor een bepaalde periode toedienen van medicijnen of het uitvoeren van eenvoudige medische handelingen kunnen we afspraken met u maken, die vervolgens schriftelijk worden vastgelegd. Stichting Kwest volgt in deze de bepalingen van de Wet BIG.

## **Contact met ouders /oudercommissie**

We vinden het belangrijk om een goed contact met de ouders / verzorgers te hebben. Dit doen we d.m.v. het dagelijks contact tussen de pedagogisch medewerkers en ouders/verzorgers, nieuwsbrieven, ouderavonden en kindgesprekken (op aanvraag). Ook op de website vindt u nieuwtjes, informatie en foto's.

Verder willen wij weten wat ouders van de dienstverlening van stichting Kwest vinden. Ook stellen wij het op prijs als u meedenkt over het reilen en zeilen in onze kindercentra. De invloed van ouders op het beleid van de stichting is geregeld in de oudercommissie. Elk kindercentrum heeft in principe een eigen oudercommissie die bestaat uit ouders van kinderen, die het kindercentrum bezoeken. Op centraal niveau is er een Cliëntenraad gevormd uit afgevaardigden van de oudercommissies. De bevoegdheden van de oudercommissies en de cliëntenraad zijn beschreven in een reglement, conform de Wet kinderopvang en de aanbevelingen van BOinK, de landelijke belangenvereniging voor ouders in de kinderopvang.

## **Klachtenprocedure**

Hoewel wij ons best doen om alles goed te doen, weten we dat het soms anders gaat dan u wenst. Daar kunt u een klacht over indienen. Als u na overleg met de groepsleiding of het locatiehoofd van het kindercentrum niet tevreden bent, kunt u een formele klacht indienen bij de interne klachtencommissie van stichting Kwest. De klacht wordt behandeld volgens de klachtenprocedure. Een verkorte versie van de klachtenprocedure wordt tijdens de intake overhandigd. Stichting Kwest aangesloten bij de ZcKK: Zuid-Hollandse Centrale Klachtencommissie Kinderopvang, e: [zckk@jso.nl](mailto:zckk@jso.nl)

## **Privacyprotocol**

Stichting Kwest zal op een vertrouwelijke manier met alle van de ouders ontvangen gegevens omgaan en zal deze niet aan derden te beschikking stellen, behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen. Het privacyprotocol ligt ter inzage op elke locatie.

## **Informatie Kwestival BSO Wateringen**

Buitenschoolse opvang **Kwestival** is bedoeld voor kinderen van 4 t/m 12 jaar (1 groep van maximaal 20 kinderen).

In Wateringen beschikt stichting Kwest over een BSO locatie in de Mariaschool. Kwestival heeft een eigen groepsruimte tot haar beschikking, maar kan ook gebruik maken van de aula, waar kinderen kunnen spelen en knutselen.

Met de inrichting van de groep is rekening gehouden met de wensen van het kind.

In het gymlokaal van de school kunnen er sport,- en spelactiviteiten worden gedaan. De kinderen kunnen ook heerlijk buitenspelen op het grote schoolplein of het voetbalveldje.

In de vakanties wordt er met thema's gewerkt zodat elke vakantie een feest wordt, soms met een uitstapje naar bijvoorbeeld het bos, strand of een leuk museum. Kinderen van alle leeftijden kunnen zich met elkaar of individueel vermaken.

### **Leidinggevend van Kwestival**

Contactpersoon is Linda van Malsen, zij is te bereiken op maandag, dinsdag en donderdag van 09.15 tot 15.00 uur en op vrijdag van 09.15 tot 11.30 uur op telefoonnummer 0174-623064. (voor dringende zaken)

Of u kunt haar mailen op mailadres: [lvmalsen@stichtingkwest.nl](mailto:lvmalsen@stichtingkwest.nl)

Voor uw algemene en praktische vragen kunt u terecht bij Ingrid v/d Meer, pedagogisch medewerker van de BSO. Telefoonnummer 06-10477000 of [kwestival@stichtingkwest.nl](mailto:kwestival@stichtingkwest.nl)

### **Team**

Het team van Kwestival bestaat uit 3 pedagogisch medewerkers: Gestreefd wordt naar zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers op de groepen. Tevens kunnen wij externe mensen vragen om te helpen bij activiteiten en workshops. Te denken valt aan een voorlees oma, dansinstructeur en dergelijke.

### **Opvangmogelijkheden Kwestival**

De BSO heeft opvang voor en na schooltijd voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jr. Er zijn verschillende soorten pakketten. Wij halen kinderen uit basisschool De Mariaschool en basisschool de Kyckert op.

De buitenschoolse opvang is tijdens schoolweken geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 15.30 - 18.00 uur. Op woensdag zijn we gesloten.

Tijdens de vakantie zijn we geopend van 7.30 - 18.00 uur.

De voorschoolse opvang (alleen in Wateringen) is geopend van 7.30 - 8.45 uur. Tijdens de studiedagen en ADV dagen zijn wij om 8.30 uur geopend. De kinderen met pakket voorschoolse opvang zijn welkom vanaf 7.30 uur.

Standaard pakket:

- Buitenschoolse opvang ma t/m vrijdag (inclusief vakantie opvang) woensdag gesloten

Maatwerkmogelijkheden:

- Voorschoolse opvang voor kinderen van de Mariaschool
- Vrijdagmiddag opvang
- Buitenschoolse opvang exclusief vakantie opvang
- Losse opvang (bijv. extra vakantie opvang, ADV/ studiedagen opvang)

Kwestival BSO is 52 weken per jaar geopend en is alleen gesloten tijdens zonen feestdagen.

Ook als de scholen dicht zijn i.v.m. een studiedag, sportdag, roostervrije of ADV-dag kunt u een beroep doen op de BSO. Informeer naar de voorwaarden bij Linda van Malsen.

De aanvang van de opvang is dan 8.30 uur (schooltijd). Dit is een andere tijd t.o.v. de vakantieopvang!

Het is belangrijk dat u de leerkracht op de hoogte brengt welke dag of dagen uw kind naar de BSO gaat.

## **Contact ouders**

De ouders/ verzorgers worden nauw betrokken bij de ontwikkelingen binnen de locatie. Elk kwartaal verschijnt er een nieuwsbrief en op de website [www.stichtingkwest.nl](http://www.stichtingkwest.nl) vindt u per locatie informatie en foto's.

Verder kunt u altijd een kindgesprek aanvragen.

Kwestival heeft een oudercommissie bestaande uit ouders waarvan de kinderen de buitenschoolse opvang bezoeken. De oudercommissie organiseert jaarlijks een ouderavond.

## Financiering Kinderopvang:

Deze Wet regelt de kwaliteit en financiering van de kinderopvang. Via de kinderopvangtoeslag ontvangen ouders een deel van hun kosten voor kinderopvang terug. Deze toeslag wordt door de belastingdienst alleen uitbetaald als ouders en de kinderopvanginstelling aan de in de wet gestelde eisen voldoen. Dat is bij stichting Kwest geregeld.

De kinderopvangtoeslag bestaat uit een inkomensafhankelijk deel en een vast deel:

### 1. *Inkomensafhankelijke kinderopvangtoeslag*

- Afhankelijk van het (gezamenlijk) inkomen
- Via de belastingdienst aan te vragen
- De tegemoetkoming wordt via een maandelijks voorschot betaald op basis van begrote kosten van de opvang en verwachte (gezamenlijk) inkomen van de ouders.

### 2. *Vaste toeslag (verplichte werkgeversbijdrage)*

- Werkgevers betalen vanaf 01-01-2007 verplicht mee aan de kinderopvang via een heffing van het premieloon.
- De vaste toeslag hoeft niet apart aangevraagd te worden. De belastingdienst keert de vergoeding automatisch uit, op grond van de gegevens die aangeleverd zijn voor de inkomensafhankelijke toeslag.
- De vaste toeslag is onafhankelijk van de hoogte van het inkomen.
- Voor de vaste toeslag gelden dezelfde voorwaarden als voor de bestaande kinderopvangtoeslag.
- Ook als u als zelfstandig ondernemer werkt, heeft u recht op deze toeslag.
- Voor alleenstaande ouders die immers maar één werkgever hebben, betaalt de Belastingdienst automatisch het ontbrekende werkgeversdeel.
- *Ouders die geen werkgever hebben, komen in bepaalde omstandigheden in aanmerking voor een tegemoetkoming van de gemeente of de UWV. Dit is bijvoorbeeld voor ouders die een verplichte inburgeringscursus volgen of voor studenten. Informeer hierna bij de gemeente of UWV.*
- Voor 2<sup>de</sup> en volgende kinderen betaalt de belastingdienst in veel gevallen een hoger bedrag dan voor het 1<sup>ste</sup> kind.
- Na afloop van het kalenderjaar vindt de afrekening plaats.

### *Meer informatie:*

Belastingtelefoon: 0800 – 0543, maandag t/m donderdag van 8.00 – 20.00 uur, vrijdag van 8.00 – 17.00 uur of op de site: [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) .

## **Kinderopvang regelen bij stichting Kwest**

- Kennismaken met een of meerdere kindercentra van stichting Kwest.
- U ontvangt op de betreffende locatie een inschrijfformulier. Na het volledig invullen van het formulier bent u ingeschreven.
- Als er een plaats is, die aansluit bij uw vraag, doet stichting Kwest u een aanbod. Is er (nog) geen plaats, dan wordt u op de wachtlijst geplaatst. Wij hanteren plaatsingscriteria.
- Zodra er plaats is, ontvangt u een aanbod kinderopvang met een plaatsingsformulier. Het plaatsingsformulier bevat o.a. de volgende gegevens: opvangsoort, aantal uren per jaar, brutoprijs per uur en brutoprijs per jaar. Deze gegevens heeft u nodig voor de financiering van uw kinderopvang. Dit formulier stuurt u ondertekend retour.
- Hierna wordt het contract "overeenkomst kinderopvang" opgesteld door de administratie. Ook dit contract stuurt u ondertekend retour.
- U vraagt het aanvraagformulier toeslag kinderopvang telefonisch aan bij de belasting via 0800-0543 of u kunt dit downloaden via [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl).
- Kort voordat de opvang van start gaat, vindt er een intakegesprek op de locatie plaats.
- U ontvangt elke maand van stichting Kwest een factuur voor het gehele verschuldigde brutobedrag voor kinderopvang. Dit bedrag wordt vooraf, via automatische incasso in de eerste week van de betreffende maand geïncasseerd. U kunt uw eigen bijdrage voor kinderopvang berekenen door de brutoprijs te verminderen met toeslag van de belastingdienst.
- De opzegtermijn van de kinderopvang bedraagt één maand en de opvang eindigt per de laatste of per de 15<sup>de</sup> van een maand. Het verminderen van het aantal dagen wordt beschouwd als een gedeeltelijke opzegging, waarbij eveneens een opzegtermijn van een maand geldt.
- Na afloop van het kalenderjaar wordt door stichting Kwest een jaaropgave aan de ouders verstrekt. U dient bij de belastingdienst opgave te doen van de definitieve kosten en uren opvang. Zo nodig vindt er vervolgens een eventuele verrekening door de belastingdienst plaats.

Bijlage 1:

## Tarieven buitenschoolse opvang / BSO 2011

<b>Buitenschoolse opvang ( 4-13 jarigen)</b>		
<b>Wateringen</b>		
Uurtarief		<b>€ 6,10</b>
Ma-di-do-vrij	<b>Maanduren</b>	<b>maandtarief</b>
1 dagdeel	18,83	€ 71,92
2 dagdelen	37,67	€ 143,83
3 dagdelen	56,50	€ 215,75
4 dagdelen	75,33	€ 287,67
woensdag	31,33	€ 191,13

**Het uurtarief van € 6,10 per uur is inclusief vakantie opvang, exclusief taxivervoer.**

### Tarieven BSO maatwerk

Maatwerk mogelijkheden	Prijs per uur
BSO losse opvang bijv. losse vakantie opvang of ADV / studiedagen opvang	€ 6,25
BSO exclusief vakantieopvang	€ 8,63
Voorschoolse opvang (alleen Wateringen)	€ 6,25

**Informeer naar de diverse maatwerkmogelijkheden bij stichting Kwest.**

### **Belangrijk:**

Het feit dat u een uurtarief aantreft op deze tarieflijst en op uw plaatsingsovereenkomst(en) betekent niet dat onze opvang per uur kan worden aangeboden. U krijgt van ons uurtarieven zodat u uw tegemoetkomingen(en) in de kinderopvangkosten kunt aanvragen bij de belastingdienst. Het maximale uurtarief dat door de belastingdienst in 2011 wordt vergoed is € 5,93 voor buitenschoolse opvang.

*Er kunnen kleine afrondingsverschillen optreden ten opzichte van bovenstaande tarieven.*

Bijlage 2:

## INSCHRIJVINGSRICHTLIJNEN EN PLAATSINGSCRITERIA KINDEROPVANG

### Kindercentrum, opvang voor kinderen van 0-13 jaar.

1. Inschrijvingsrichtlijnen
2. Plaatsingscriteria
3. Voorrangscriteria
4. Criteria t.a.v. losse vakantie opvang
5. Aannemecommissie

#### 1. INSCHRIJVINGSRICHTLIJNEN

- a. Ieder kind kan worden ingeschreven;
- b. De inschrijving van een nog niet geboren kind kan plaats vinden als er sprake is van een zwangerschap;
- c. De inschrijving voor de buitenschoolse opvang kan plaats vinden als het kind 3 jr of ouder is;
- d. De inschrijving van een kind van 0-4 jaar in de dagopvang, dient minimaal 2 dagdelen per week te zijn;
- e. De inschrijving van een kind van 2-4 jaar in de verlengde peuteropvang is minimaal 1 dagdeel per week.
- f. De inschrijving van een kind van 4-13 jaar dient minimaal 1 dag per week te zijn;
- g. Doorstroming vanuit de kinderopvang naar de gastouderopvang of omgekeerd is mogelijk. Hiervoor moet wel een nieuw inschrijfformulier ingevuld worden.
- h. Doorstroming vanuit de peutergroep naar de buitenschoolse opvang is mogelijk. Hiervoor moet wel een nieuw inschrijfformulier ingevuld worden.

#### 2. PLAATSINGSCRITERIA

- a. De organisatie stelt zich tot taak efficiënt om te gaan met de plaatsen in het centrum:
  - een vrijgekomen plaats kan niet door de ouders gereserveerd worden. Wanneer ze geen gebruik kunnen/willen maken van de plaats vanaf de aangeboden datum, wordt deze aan een andere ouder/verzorger aangeboden. De ouder/verzorger kan wel op de wachtlijst blijven staan.
  - Per dagopvanggroep zijn maximaal twee halve dagopvangplaatsen beschikbaar.
  - In geval van nood kan het kindercentrum een kind voor max. 2 maanden opvang bieden, alleen als de bezetting van pedagogische medewerkers en kinderen dit toelaat. De ouders/verzorgers betalen dan per opgevangen dag.
- b. In principe wordt de volgorde van inschrijving gebruikt om de opengevallen plaats in te vullen.
- c. Zolang het aantal beschikbare plaatsen achterblijft bij de vraag, zullen als gevolg van de schaarste, *criteria* worden gehanteerd ter bepaling van welk kind bij voorrang wordt geplaatst.

De volgende voorrangscriteria worden gehanteerd:

- \* Aan de hand van de plaats die in de groep vrijkomt, wordt bepaald welk kind (i.v.m. de leeftijd / opbouw van de groep) in aanmerking komt voor plaatsing.
- \* Het aantal vrijkomende dagen bepaalt eveneens welk kind in aanmerking komt.
- \* Het openstaan van ouderbijdragen ten aanzien van een betrokken of een ander kind uit hetzelfde gezin, geldt als negatief criterium.

### 3. VOORRANGSCRITERIA

Voorrangplaatsen kunnen worden gegeven in de volgende nevengeschikte situaties:

- a. Er is sprake van kinderen die bijzondere zorg behoeven. Het kan hierbij gaan om kinderen die door externe omstandigheden (gezin, huisvesting) zonder plaatsing in een kindercentrum in hun ontwikkeling zouden worden geschaad. Of om kinderen die ondanks lichamelijke en/of geestelijke omstandigheden wel gebruik kunnen maken van het kindercentrum.
- b. Tweede en volgende kinderen uit hetzelfde gezin krijgen, mits zij vroegtijdig zijn ingeschreven en voldoen aan de inschrijvingsrichtlijnen, voorrang op andere kinderen.  
Wij kunnen echter niet garanderen dat er meteen op het gevraagde tijdstip opvang mogelijk is. Wij gaan er vanuit dat er beter één gezin goed geholpen kan worden dan meerdere gezinnen half.
- c. Voor kinderen van pedagogische medewerkers en overige medewerkers geldt hetzelfde criterium als voor tweede kinderen.
- d. Voor kinderen van bestuursleden geldt hetzelfde criterium als voor medewerkers, mits zij minimaal twee jaar zitting in het bestuur hebben.

4. CRITERIA T.A.V. LOSSE VAKANTIEOPVANG voor kinderen van 4-13 jaar. Voor de criteria van de losse vakantieopvang van de verschillende instellingen verwijzen wij naar het desbetreffende informatieboekje.

### 5. AANNAMECOMMISSIE

De aannamescommissie, bestaande uit de plaatsingsmedewerker (heeft overleg met het betreffende locatietoehoofd) en de directeur zijn verantwoordelijk voor plaatsing van de kinderen.

Stichting Kwest biedt kwalitatieve en professionele kinderopvang in dagopvang, peuteropvang, buitenschoolse opvang, en bij gastouders thuis.

Stichting Kwest  
Druivenstraat 30  
2671 SK Naaldwijk

0174-670303  
[info@stichtingkwest.nl](mailto:info@stichtingkwest.nl)  
[www.stichtingkwest.nl](http://www.stichtingkwest.nl)

### **Naaldwijk:**

- \* Kindercentrum DoReMi  
[doremi@stichtingkwest.nl](mailto:doremi@stichtingkwest.nl) 0 - 4 jr.  
0174-623064
- \* KwestKids BSO  
[kwestkids@stichtingkwest.nl](mailto:kwestkids@stichtingkwest.nl) 4 - 13 jr.  
0174-623064
- \* kindercentrum Samsam  
[samsam@stichtingkwest.nl](mailto:samsam@stichtingkwest.nl) 2 - 4 jr.  
0174-628899
- \* Gastouderbureau Kwest  
[gastouderbureau@stichtingkwest.nl](mailto:gastouderbureau@stichtingkwest.nl) 0 - 13 jr.  
0174-623918

### **Honselersdijk:**

- \* Kindercentrum Kiekaboe  
[kiekaboe@stichtingkwest.nl](mailto:kiekaboe@stichtingkwest.nl) 0 - 4 jr.  
0174-641839  
0174-388293 (fax)
- \* KwestFactory BSO  
[kwestfactory@stichtingkwest.nl](mailto:kwestfactory@stichtingkwest.nl) 4 - 13 jr.  
0174-621524
- \* kindercentrum De Peuterhof  
[peuterhof@stichtingkwest.nl](mailto:peuterhof@stichtingkwest.nl) 2 - 4 jr.  
0174-630450

### **Maasdijk:**

- \* Kindercentrum Kris Kras  
[kriskras@stichtingkwest.nl](mailto:kriskras@stichtingkwest.nl) 0 - 13 jr.  
0174-517614
- \* Kindercentrum 't Kwetternest  
[kwetternest@stichtingkwest.nl](mailto:kwetternest@stichtingkwest.nl) 2 - 4 jr.  
0174-624473

### **Wateringen:**

- \* Kwestival BSO  
[kwestival@stichtingkwest.nl](mailto:kwestival@stichtingkwest.nl) 4 - 13 jr.  
06-10477000

Kindercentrum Kwestival hoort bij:



Druivenstraat 30, 2671 SK Naaldwijk  
[www.stichtingkwest.nl](http://www.stichtingkwest.nl)

Voor informatie over de planning kunt u contact opnemen met  
Connie Post of Carla de Jager, plaatsingsmedewerkers.

Maandag en woensdag van 8.30–11.30 uur.

Donderdag en vrijdag van 8.30-15.00 uur.

Tel: 0174-670303, keuze 1

[plaatsingen@stichtingkwest.nl](mailto:plaatsingen@stichtingkwest.nl)