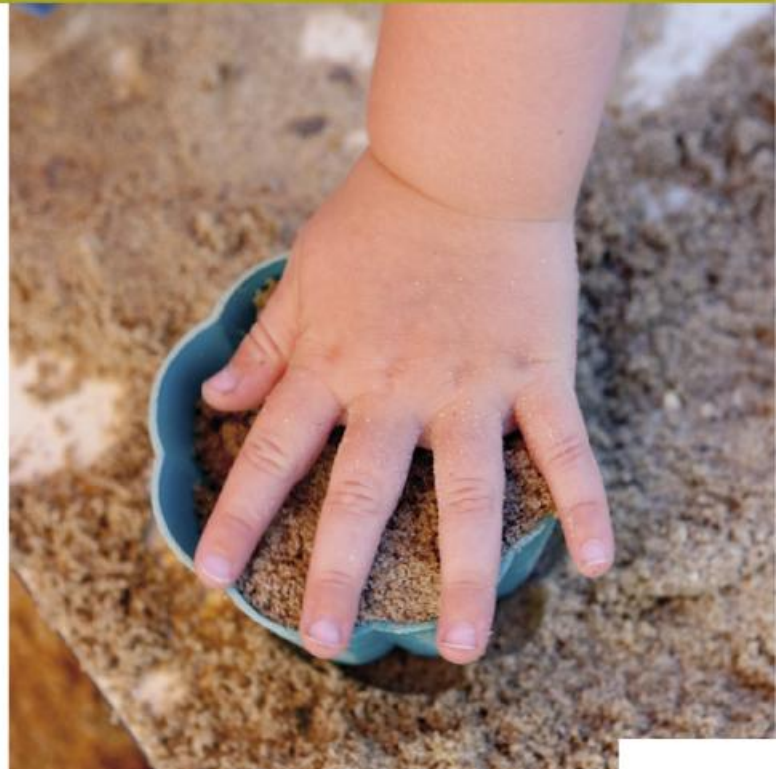


informatieboekje

KINDERCENTRUM

PEUTERHOF



Adelaarshorst 23, 2675 WJ Honselersdijk, 0174-630450
peuterhof@stichtingkwest.nl

JIJ BENT OKÉ

KLEIN ZIJN IS OKÉ

SPROETEN ZIJN OKÉ

BANG ZIJN IS OKÉ

DIK ZIJN IS OKÉ

EEN ANDERE KLEUR HEBBEN IS OKÉ

HUILEN IS OKÉ

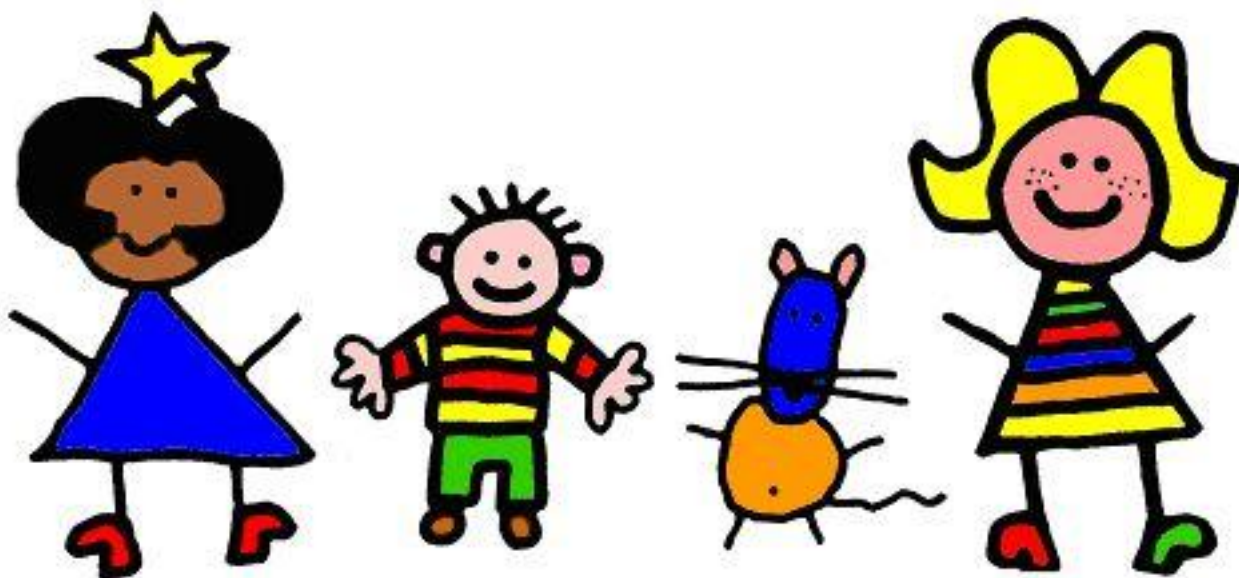
SAMEN DELEN IS OKÉ

IETS NIEUWS UITPROBEREN IS OKÉ

EEN MUIS ALS VRIENDJE HEBBEN IS OKÉ

LANG ZIJN IS OKÉ TWEE VERSCHILLENDE SOKKEN DRAGEN IS OKÉ

DROMEN DAT JE EEN STER BENT IS OKÉ



Bij stichting Kwest gaan we respectvol met elkaar, de kinderen, ouders en bezoekers om.

We maken geen onderscheid naar uiterlijk, sekse, leeftijd, geloof of idealen.

Bij stichting Kwest wordt niet gepest!

Agressief gedrag en seksuele intimidatie worden niet geaccepteerd.

Dit geldt niet alleen voor alle medewerkers van stichting Kwest, maar ook voor onze klanten en bezoekers.

Inleiding

Hartelijk dank voor het aanvragen van onze informatiebrochure van **kindercentrum De Peuterhof**, onderdeel van stichting Kwest.

Dit boekje bevat o.a. een aantal algemene aspecten van stichting Kwest, de openingstijden, samenstelling van de groepen, onze pedagogische visie en de kosten van de opvang. Daarnaast vindt u er alle adressen van onze locaties. Tijdens het inschrijvingsgesprek ontvangt u praktische informatie over het betreffende kindercentrum en wordt er dieper op deze aspecten ingegaan.

De volgende onderwerpen vindt u in dit informatieboekje :

- ❖ Introductie
- ❖ Kwaliteit van de kinderopvang
- ❖ Personeel / stagiaires
- ❖ Onze pedagogische visie en het pedagogisch werkplan
- ❖ Gedragscode "jij bent oké"
- ❖ Opvangmogelijkheden kindercentra
- ❖ Openingstijden kindercentra
- ❖ Groepsgrootte
- ❖ Spelen en ontwikkelen in een gezonde en veilige omgeving
- ❖ Eten en drinken / hygiëne, verzorging en luiers
- ❖ Zieke kinderen en medisch handelen
- ❖ Contact met ouders / oudercommissie
- ❖ Klachtenprocedure / privacyprotocol
- ❖ Informatie kindercentrum De Peuterhof
- ❖ Financiering kinderopvang
- ❖ Kinderopvang regelen bij stichting Kwest
- ❖ Bijlage 1: inschrijvingsrichtlijnen en plaatsingscriteria
- ❖ Bijlage 2a: tarieven (verlengde) peuteropvang (losse bijlage)
- ❖ Bijlage 2b: tarieven gesubsidieerde peuteropvang /peuterspeelzaal (losse bijlage)

Mocht u na het lezen van deze brochure nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met Anke Dekkers, contactpersoon van De Peuterhof
tel: 0174-630450 of Elles Drop, locatiehoofd kindercentrum Kiekaboe en De Peuterhof.

Of kijk op: www.stichtingkwest.nl.

*Hierbij nodigen wij u van harte uit voor een inschrijvingsgesprek op locatie.
Het team van De Peuterhof hoopt op een positieve reactie van uw kant!*

*Met vriendelijke groet,
Elles Drop, locatiehoofd kindercentrum Kiekaboe en De Peuterhof
Anke Dekkers, contactpersoon De Peuterhof*

Stichting Kwest / introductie

Stichting Kwest biedt opvang aan kinderen van werkende en/of studerende ouders/verzorgers in diverse kindercentra (0-13 jaar) en drie locaties peuteropvang (kinderen 2-4 jaar) in Naaldwijk, Honselersdijk, Maasdijk en Wateringen (alleen 4-13 jaar).

Het gastouderbureau bemiddelt in kinderopvang (voor kinderen van 0-13 jaar) bij gastouders in gemeente Westland.

De voertaal bij stichting Kwest is Nederlands. Alle kinderen zijn welkom, ongeacht geloofsovertuiging, maatschappelijke achtergrond, cultuur etc.

Kwaliteit van de kinderopvang

De stichting is opgenomen in het register van de gemeente Westland. Wij werken volgens alle relevante wet en regelgeving, zoals de Wet Kinderopvang en de CAO Kinderopvang. De GGD inspecteert de uitvoering van de kinderopvang en de kindercentra zijn opgenomen in het officiële register van de gemeente Westland. Alle kindercentra beschikken over een door de brandweer afgegeven gebruiksvergunning. Tot slot zijn de Algemene Leveringsvoorwaarden Kinderopvang, opgesteld door de Consumentenbond, Boink en de werkgeversverenigingen, van toepassing.

Personeel / stagiaires

Op alle locaties wordt met een vast team gewerkt. De pedagogisch medewerkers en leidinggevenden zijn in het bezit zijn van een adequate opleiding en een verklaring omtrent het gedrag (VOG). Alle pedagogisch medewerkers zijn in bezit van een diploma meduatie (EHBO) voor kinderen. En een aantal zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener. De cursussen worden jaarlijks herhaald.

Omdat stichting Kwest het belangrijk vindt dat leerlingen die een gerichte opleiding voor het werken met kinderen volgen, een kans krijgen om in de praktijk hun ervaringen op te doen, zijn er regelmatig stagiaires op de groepen aanwezig. Er is een limiet ingesteld, afhankelijk van de locatie en de groepssamenstelling, zowel betreffende het aantal leerlingen als de verschillende opleidingen. Bovendien worden stagiaires boventallig ingezet, m.u.v. de BBL-leerlingen. Het beleid beroepspraktijkvorming is opgesteld door de praktijkopleider in overleg met de locatiehoofden en de directeur. Tevens worden de regels van CAO kinderopvang gevolgd ten aanzien van stagiaires en pedagogisch medewerkers in ontwikkeling.

Alle locaties van stichting Kwest zijn erkend en geregistreerd als leerbedrijf.

De stichting heeft een aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten voor kinderen en pedagogisch medewerkers overeenkomstig de verzekeringspolis, welke ter inzage ligt op de administratie.

Onze pedagogische visie:

“Stichting Kwest gaat ervan uit dat de ontwikkeling van kinderen beïnvloed wordt door de aanleg van het kind, de omgeving waarin het kind opgroeit en de wisselwerking hiertussen.

Wanneer het kind zich geborgen, veilig en op zijn / haar gemak voelt, kan het zich ontwikkelen tot een zelfstandig individu met een positieve eigenwaarde. Naast opvang is de aanvullende opvoedingstaak dus erg belangrijk om ieder kind met respect te laten zijn wie hij / zij is.

Om dit te bereiken biedt stichting Kwest het kind een dusdanig pedagogisch klimaat, waarin zowel medewerker, de omgeving (groep, gebouw, lokaal, huis, inrichting) en de organisatie een belangrijke rol spelen.

Het kind krijgt verzorging en ondersteuning vanuit de gedachte hem / haar, met respect voor de eigenheid, te begeleiden en te stimuleren in de emotionele, sociale, lichamelijke, creatieve, verbale en non-verbale ontwikkeling.

De medewerker maakt hierbij gebruik van het spelenderwijs begeleiden van het kind en sluit actief aan bij de belevingswereld van dát kind.”

Pedagogisch werkplan

Elk kindercentrum heeft een eigen pedagogisch werkplan. Dit plan is door het team (pedagogisch medewerkers en leidinggevenden) geschreven en vastgesteld door team en de oudercommissie. Het pedagogisch werkplan bevat de visie en werkwijze van het dagelijks omgaan met kinderen. Een uitgebreide versie van dit plan is op aanvraag beschikbaar op de locatie.

Gedragscode ter voorkoming van ongewenst gedrag: “jij bent oké”.

Bij stichting Kwest gaan we respectvol met elkaar, de kinderen, ouders en bezoekers om. We maken geen onderscheid naar uiterlijk, sekse, leeftijd, geloof of idealen. Dit verwachten we van iedereen die bij Kwest werkt, maar ook van onze bezoekers, ouders en kinderen. Daarom hangt er in elke locatie een : “jij bent oké”-poster, met de regels van deze code.

Opvangmogelijkheden kindercentra

1. Dagopvang: kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar verblijven de gehele of een halve dag in het kinderdagverblijf.
2. Buitenschoolse opvang BSO: opvang na schooltijd voor kinderen in de leeftijd van 4-13 jr. (verlaten van de basisschool). Tijdens de schoolvakanties zijn de kinderen de hele dag welkom.
3. Peuteropvang: opvang voor peuters in de leeftijd van 2-4 jaar tijdens de schoolweken in lokalen bij de drie peuterspeelzalen van stichting Kwest. Maasdijs ook in de schoolvakantieweken opvang.
4. Voorschoolse opvang: alleen bij bso in Wateringen.

Openingstijden kindercentra / Brengen en halen

De dagopvang is op werkdagen geopend van 8.00 – 18.00 uur.

Op zon- en feestdagen zijn de kindercentra gesloten.

Onze kindercentra hebben vaste breng en haaltijden. Bij het brengen van uw kind bent u verantwoordelijk voor uw kind tot het moment dat u uw kind hebt overgedragen aan een van onze pedagogisch medewerkers. Stichting Kwest is vervolgens verantwoordelijk voor uw kind totdat uw kind weer aan u wordt overgedragen bij het halen.

Opvangvorm	Per dag	Per week	Leeftijd
Hele dagopvang	7.30 - 18.00 uur	Minimaal 1 dag	0 - 4 jaar
Halve dagopvang	7.30 - 13.00 uur of 12.00 -18.00 uur	Minimaal 2 dagdelen	0 - 4 jaar
Peuteropvang*	8.00/ 7.30 - 13.00 uur 8.30 – 11.30 uur (psz) 13.00 – 15.00 uur (psz)	Minimaal 1 dagdeel	2 – 4 jaar
Buitenschoolse opvang (BSO)	Uit school – 18.00 uur In vakanties van 7.30 – 18.00 uur	Minimaal 1 dagdeel	4 – 13 jaar

* Informeer voor de juiste openingstijden bij de locatie.

De peuteropvang is bedoeld voor peuters in de leeftijd van 2-4 jaar. Elke locatie biedt opvang aan een groep (verlengde) peuteropvang volgens de Wet Kinderopvang, met enkele plaatsen gesubsidieerde peuteropvang (voorheen peuterspeelzaal). Aangezien de verlengde peuteropvang voldoet aan de gestelde eisen is het voor werkende ouders mogelijk om kinderopvangtoeslag te krijgen. Alle peuters volgen hetzelfde programma maar met de kinderen van de verlengde peuteropvang wordt vanaf 11.30 uur een boterham gegeten.

Tijdens de schoolvakanties is de peuteropvang opvang gesloten, m.u.v. de ochtendopvang in Maasdijk.

De BSO is tijdens schoolweken geopend van 15.15 – 18.00 uur.

Met de scholen hebben we praktische afspraken gemaakt over het ophalen van kinderen door onze pedagogisch medewerkers. Stichting Kwest is verantwoordelijk voor uw kind vanaf het moment dat de school uw kind heeft overgedragen aan een van onze pedagogisch medewerkers en totdat uw kind weer aan u overgedragen wordt bij het halen. In de schoolvakantie strekt onze verantwoordelijkheid zich uit van de overdracht van uw kind aan onze pedagogisch medewerkers bij het brengen tot de overdracht bij het ophalen.

Tijdens de schoolvakanties is uw kind tijdens zijn of haar normale plaatsingsdagen de hele dag bij ons welkom. De openingstijden zijn dan gelijk aan de openingstijden van de dagopvang. Ook als de scholen dicht zijn i.v.m. een studiedag of sportdag, kunt u een beroep doen op de naschoolse opvang. De aanvang van de opvang is afwijkend t.o.v. de vakantieopvang. Informeer voor tijden en voorwaarden bij de betreffende locatie.

Groepsgrootte

(aantal groepen verschilt per locatie, informeer hiernaar)

De groepsgrootte is afgestemd op de leeftijd van de kinderen. In een babygroep verblijven maximaal 9 kinderen. Kinderen gaan met 24 maanden over naar een peutergroep. Afhankelijk van de ontwikkeling van een kind en in overleg met de ouders, kan er besloten worden om hiervan af te wijken.

Een peutergroep heeft maximaal 14 kinderen (leeftijd van 24 mnd. - 4 jaar). En ook in de (verlengde) peuteropvang bestaat de groep uit max. 14 kinderen.

Een verticale groep bestaat 12 kinderen van 0-4 jr. De leiding van elke groep bestaat uit twee pedagogisch medewerkers die in het bezit zijn van een adequate opleiding. Een peuter-plus groep bestaat 8 kinderen van kinderen van 3 jaar en ouder met één medewerker. In de BSO zijn er maximaal 20 kinderen van 4-13 jr. met twee pedagogisch medewerkers.

Spelen en ontwikkelen in een gezonde en veilige omgeving

Met de invoering van de Wet Kinderopvang wordt de verantwoordelijkheid voor een goede kwaliteit meer bij de kinderopvang zelf gelegd. De Wet regelt dat de opvang moet bijdragen aan een gezonde en veilige ontwikkeling van het kind, in een gezonde en veilige omgeving.

Met behulp van de methode Veiligheids- en Gezondheidsmanagement van stichting Consument en Veiligheid zijn de risico's geïnventariseerd, zijn acties ondernomen en regels opgesteld. Omdat er ook voldoende uitdaging moet zijn voor kinderen om zich te kunnen ontwikkelen, worden risico's teruggebracht tot een aanvaardbaar minimum om de kans op ernstig letsel te voorkomen.

De binnen en buitenruimten van onze kindercentra zijn speciaal gemaakt voor kinderen, en daar ook op ingericht. Daarbij is gezocht naar een balans tussen uitdaging en veiligheid, bijvoorbeeld door het creëren van verschillende hoeken in de groepsruimten. De grootte van de groepsruimten is afgestemd op het maximale aantal kinderen dat aanwezig is. Er zijn aparte slaapkamers voor baby's en peuters. De inspectierapporten van de GGD liggen ter inzage op de locatie en staan op de site van de gemeente Westland.

Eten en Drinken

Alle voeding zoals babyvoeding, melk, brood, fruit enz. wordt door het kindercentrum verzorgd. We streven ernaar de kinderen een zo gezond mogelijke voeding te geven. Afwijkende voeding is mogelijk, maar u zult deze voeding in een aantal gevallen wel zelf moeten kopen.

Hygiëne, verzorging en luiers

Mede op basis van wet- en regelgeving heeft stichting Kwest allerlei werkinstructies opgesteld over hygiëne, zoals instructies voor de bereiding van (fles)voeding, voor de schoonmaak van het kindercentrum en de persoonlijke hygiëne van personeel en kinderen (zie hygiëne protocol).

Luiers (vast merk) worden door het kindercentrum verstrekt aan kinderen die gebruik maken van de dagopvang of verlengde peuteropvang. Een ander luiersmerk is mogelijk, maar dient net als een verschoning zelf meegenomen te worden. Kinderen die gebruik maken van de gesubsidieerde peuteropvang dienen zo nodig zelf hun luiers mee te nemen.

Zieke kinderen en medisch handelen

In principe zijn onze kindercentra niet bedoeld voor zieke kinderen. Mocht uw kind tijdens zijn of haar verblijf in het kindercentrum ziek worden, dan wordt er telefonisch met u overlegd of en onder welke voorwaarden uw kind (nog even) kan blijven.

Over het voor een bepaalde periode toedienen van medicijnen of het uitvoeren van eenvoudige medische handelingen kunnen we afspraken met u maken, die vervolgens schriftelijk worden vastgelegd.

Stichting Kwest volgt in deze de bepalingen van de Wet BIG. Het toestemmingsformulier is te downloaden via de site van stichting Kwest.

Contact met ouders /oudercommissie

We vinden het belangrijk om een goed contact met de ouders / verzorgers te hebben. Dit doen we d.m.v. het dagelijks contact tussen de pedagogisch medewerkers en ouders/verzorgers, krantjes met het laatste nieuws, ouderavonden en kindgesprekken (op aanvraag). Ook op de website vindt u nieuwtjes, informatie en foto's.

Verder willen wij weten wat ouders van de dienstverlening van stichting Kwest vinden. Ook stellen wij het op prijs als u meedenkt over het reilen en zeilen in onze kindercentra. De invloed van ouders op het beleid van de stichting is geregeld in de oudercommissie. Elk kindercentrum heeft in principe een eigen oudercommissie die bestaat uit ouders van kinderen, die het kindercentrum bezoeken. Op centraal niveau is er een Cliëntenraad gevormd uit afgevaardigden van de oudercommissies. De bevoegdheden van de oudercommissies en de cliëntenraad zijn beschreven in een reglement, conform de Wet kinderopvang en de aanbevelingen van BOiNK, de landelijke belangenvereniging voor ouders in de kinderopvang.

Klachtenprocedure

Hoewel wij ons best doen om alles goed te doen, weten we dat het soms anders gaat dan u wenst. Daar kunt u een klacht over indienen. Als u na overleg met de groepsleiding of het locatiehoofd van het kindercentrum niet tevreden bent, kunt u een formele klacht indienen bij de interne klachtencommissie van stichting Kwest. De klacht wordt behandeld volgens de klachtenprocedure. Een verkorte versie van de klachtenprocedure wordt tijdens de intake overhandigd. Stichting Kwest aangesloten bij de ZcKK: Zuid-Hollandse Centrale Klachtencommissie Kinderopvang, e: zckk@jso.nl

Privacyprotocol

Stichting Kwest zal op een vertrouwelijke manier met alle van de ouders ontvangen gegevens omgaan en zal deze niet aan derden te beschikking stellen, behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen. Het privacyprotocol ligt ter inzage op elke locatie.

Informatie Kindercentrum De Peuterhof

De Peuterhof is gehuisvest aan de Adelaarshorst 23 te Honselersdijk en biedt peuteropvang aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

De groep bestaat uit een groep (verlengde) peuteropvang volgens de Wet Kinderopvang, met enkele plaatsen gesubsidieerde peuteropvang (voorheen peuterspeelzaal). Aangezien de verlengde peuteropvang voldoet aan de gestelde eisen is het voor werkende ouders mogelijk om kinderopvangtoeslag te krijgen. Niet alleen peuters van werkende ouders uit Honselersdijk, maar ook kinderen uit andere dorpskernen kunnen aangemeld worden voor deze groep. In hetzelfde gebouw is tevens gevestigd, kindercentrum Kiekaboe, ook onderdeel van stichting Kwest. Zij verzorgen de dagopvang en buitenschoolse opvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Kiekaboe heeft een eigen informatiebrochure. Het kindercentrum voldoet aan alle, door de gemeente bij verordening vastgestelde, eisen tegen brand. Twee keer in het jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats. Tevens is in hetzelfde gebouw OBS Het Palet gevestigd. De Peuterhof maakt dus deel uit van een brede school.

Openingstijden:

De (verlengde) peuteropvang is iedere ochtend geopend van 7.30 - 13.00 uur.

De gesubsidieerde peuteropvang is geopend van 8.30 - 11.30 uur en op donderdagmiddag van 13.00 tot 15.00 uur.

Tijdens de schoolvakanties is De Peuterhof gesloten. De peuters van de (verlengde) peuteropvang spelen samen met de peuters van de peuterspeelzaal. Er is geen verschil in dagindeling, maar de kinderen van de peuteropvang zijn wel langer aanwezig. Bovendien kunnen zij gebruik maken van de lunch.

Leidinggevenden van De Peuterhof:

Locatiehoofd: Elles Drop Met eventuele vragen of problemen kunt u bij haar terecht. Elles is op maandag, dinsdag en donderdag aanwezig. Elles Drop is ook locatiehoofd van kindercentrum Kiekaboe.

Contactpersoon: Anke Dekkers. Zij is het aanspreekpunt van alle dagelijkse zaken en verzorgt de inschrijving. Met eventuele vragen of problemen kunt u bij haar terecht. Anke is aanwezig dinsdag- en donderdagochtend.

Inschrijven kan iedere donderdagmiddag vanaf 15.00 m.u.v. de schoolvakanties of op afspraak. Als Elles of Anke niet aanwezig zijn, dan kunt u tijdens de openingsuren terecht bij de pedagogisch medewerkers. Uw naam, telefoonnummer, eventueel de vraag, wordt genoteerd. Er wordt dan z.s.m. contact met u opgenomen.

Team:

Het team van het De Peuterhof bestaat uit 6 vaste pedagogisch medewerkers. Elk dagdeel zijn er minimaal 2 pedagogisch medewerkers werkzaam. Gestreefd wordt naar zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers op de groepen.

De Peuterhof in praktijk:

Bij De Peuterhof is er veel ruimte gemaakt voor het ontwikkelen van zelfvertrouwen, veerkracht en flexibiliteit.

Er is veel aandacht voor taal (bijv. d.m.v. de leeskoffer en liedjes zingen). Ook Puk, onze handpop, zorgt ervoor dat kinderen makkelijker praten en imiteren.

Met behulp van thema's als beroepen, jaargetijden, feesten en "mama krijgt een baby" wordt de fantasie en belevingswereld van het kind gestimuleerd. De peuters worden door de pedagogisch medewerkers op een positieve manier gestimuleerd in hun zelfredzaamheid. Ze kunnen spelenderwijs hun mogelijkheden en zichzelf ontdekken. Hierdoor wordt de doorstroming naar de basisschool bevorderd.

Wij werken samen met:

- Handpop PUK; hulpmiddel bij het praten (VVE programma)
- Alle basisscholen uit Honselersdijk; overlegmomenten
- Consultatiebureau; advies en inloopspreekuur
- Het prinsenhof; ouderen bezoeken

Voor- en vroeg schoolse educatie (VVE)

Door de ontwikkeling van kinderen op het gebied van taal, denken en sociale vaardigheden te stimuleren, ontdekken zij nieuwe dingen. Met voor- en vroegschoolse educatie (VVE) krijgen jonge kinderen meer uitdaging voor hun ontwikkeling. Al op vroege leeftijd doen ze mee aan educatieve programma's. Die zijn natuurlijk heel speels opgebouwd: voor jonge kinderen is het heel belangrijk dat spelenderwijs leuke, leerzame spelletjes aan bod komen.

De programma's beginnen in de peutergroep en lopen door in groep 1 van de basisschool. De VVE-programma's zijn onder meer gericht op het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, taal, beweging en rekenen voor peuters.

Peuteropvang De Peuterhof heeft al jaren veel ervaring met het programma: Puk & Ko. Er wordt veel extra tijd besteed aan het wegwerken van taalachterstanden, zowel bij autochtone als bij allochtone kinderen.

Er is contact met de teams van alle basisscholen. Gegevens van peuters worden alleen uitgewisseld als ouders hiervoor schriftelijk hun toestemming hebben gegeven op de desbetreffende school.

Contact ouders De Peuterhof

De ouders/ verzorgers worden nauw betrokken bij de ontwikkelingen binnen de locatie. Elk kwartaal verschijnt er een nieuwsbrief en op de website www.stichtingkwest.nl vindt u per locatie informatie en foto's. Naast de dagelijkse haal- en brengcontacten wordt u ook jaarlijks uitgenodigd voor een gesprek over uw kind en een ouderavond.

Kindercentrum Kiekaboe en peuteropvang De Peuterhof hebben een gezamenlijke oudercommissie.

Plaatsingsmogelijkheden

Voor informatie over plaatsingsmogelijkheden bij De Peuterhof, kunt u terecht bij Anke Dekkers.

Voor informatie over plaatsingsmogelijkheden in dagopvang of bso bij stichting Kwest kunt u telefonisch contact opnemen met de afdeling 'plaatsingen' tel: 0174-670303 of plaatsingen@stichtingkwest.nl Uw peuter wordt geplaatst in volgorde van de wachtlijst. U kunt uw peuter altijd voor een 2e of 3e dagdeel opgeven.

Financiering Kinderopvang

Dagopvang, Buitenschoolse opvang en (verlengde) peuteropvang:

De Wet Kinderopvang regelt de kwaliteit en financiering van de kinderopvang. Via de kinderopvangtoeslag ontvangen ouders een deel van hun kosten voor kinderopvang terug. Deze toeslag wordt door de belastingdienst alleen uitbetaald als ouders en de kinderopvanginstelling aan de in de wet gestelde eisen voldoen. Dat is bij stichting Kwest geregeld.

De kinderopvangtoeslag bestaat uit een inkomensafhankelijk deel en een vast deel:

1. Inkomensafhankelijke kinderopvangtoeslag

- Afhankelijk van het (gezamenlijk) inkomen
- Via de belastingdienst aan te vragen
- De tegemoetkoming wordt via een maandelijks voorschot betaald op basis van begrote kosten van de opvang en verwachte (gezamenlijk) inkomen van de ouders.

2. Vaste toeslag (verplichte werkgeversbijdrage)

- Werkgevers betalen vanaf 01-01-2007 verplicht mee aan de kinderopvang via een heffing van het premieloon.
- De vaste toeslag hoeft niet apart aangevraagd te worden. De belastingdienst keert de vergoeding automatisch uit, op grond van de gegevens die aangeleverd zijn voor de inkomensafhankelijke toeslag.
- De vaste toeslag is onafhankelijk van de hoogte van het inkomen.
- Voor de vaste toeslag gelden dezelfde voorwaarden als voor de bestaande kinderopvangtoeslag.
- Ook als u als zelfstandig ondernemer werkt, heeft u recht op deze toeslag.
- Voor alleenstaande ouders die immers maar één werkgever hebben, betaalt de Belastingdienst automatisch het ontbrekende werkgeversdeel.
- *Ouders die geen werkgever hebben, komen in bepaalde omstandigheden in aanmerking voor een tegemoetkoming van de gemeente of de UWV. Dit is bijvoorbeeld voor ouders die een verplichte inburgeringscursus volgen of voor studenten. Informeer hierna bij de gemeente of UWV.*
- Voor 2^{de} en volgende kinderen betaalt de belastingdienst in veel gevallen een hoger bedrag dan voor het 1^{ste} kind.
- Na afloop van het kalenderjaar vindt de afrekening plaats.

Meer informatie:

Belastingtelefoon: 0800 – 0543, maandag t/m donderdag van 8.00 – 20.00 uur, vrijdag van 8.00 – 17.00 uur of op de site: www.toeslagen.nl .

Gesubsidieerde Peuteropvang (voorheen peuterspeelzaal)

Gemeente Westland stelt de ouderbijdrage voor de gesubsidieerde peuteropvang vast. De ouderbijdrage is afhankelijk van het inkomen en er zijn 3 inkomenscategorieën (laag-midden-hoog). Voor meer informatie zie bijlage tarieven.

Kinderopvang regelen bij stichting Kwest

- Kennismaken met een of meerdere kindercentra van stichting Kwest.
- U ontvangt op de betreffende locatie een inschrijfformulier. Na het volledig invullen van het formulier bent u ingeschreven.
- Om in aanmerking te komen voor de gesubsidieerde peuteropvang (voorheen peuterspeelzaal) is het verplicht de *gemeenteverklaring inkomen peuterplaats* in te vullen en te retourneren.
- Als er een plaats is, die aansluit bij uw vraag, doet stichting Kwest u een aanbod. Is er (nog) geen plaats, dan wordt u op de wachtlijst geplaatst. Wij hanteren plaatsingscriteria.
- Zodra er plaats is, ontvangt u een aanbod kinderopvang met een plaatsingsformulier. Dit formulier stuurt u ondertekend retour.
- Het plaatsingsformulier bevat voor de dagopvang, buitenschoolse opvang en verlengde opvang de volgende gegevens: opvangsoort, aantal uren per jaar, brutoprijs per uur en brutoprijs per jaar. Deze gegevens heeft u nodig voor de financiering van uw kinderopvang.
- Hierna wordt het contract "overeenkomst kinderopvang/peuteropvang" opgesteld door de administratie. Ook dit contract stuurt u ondertekend retour.

Dagopvang, Buitenschoolse opvang en (verlengde) peuteropvang:

- U vraagt het aanvraagformulier toeslag kinderopvang telefonisch aan bij de belasting via 0800-0543 of u kunt dit downloaden via www.toeslagen.nl.
- Kort voordat de opvang van start gaat, vindt er een intakegesprek op de locatie plaats.
- U ontvangt elke maand van stichting Kwest een factuur voor het gehele verschuldigde brutobedrag voor kinderopvang. Dit bedrag wordt vooraf, via automatische incasso in de eerste week van de betreffende maand geïncasseerd. U kunt uw eigen bijdrage voor kinderopvang berekenen door de brutoprijs te verminderen met toeslag van de belastingdienst.
- De opzegtermijn van de kinderopvang bedraagt één maand en de opvang eindigt per de laatste of per de 15^{de} van een maand. Het verminderen van het aantal dagen wordt beschouwd als een gedeeltelijke opzegging, waarbij eveneens een opzegtermijn van een maand geldt.
- Na afloop van het kalenderjaar wordt door stichting Kwest een jaarpogave aan de ouders verstrekt. U dient bij de belastingdienst opgave te doen van de definitieve kosten en uren opvang. Zo nodig vindt er vervolgens een eventuele verrekening door de belastingdienst plaats.

Gesubsidieerde Peuteropvang (voorheen peuterspeelzaal)

- U ontvangt elke maand van stichting Kwest een factuur voor het verschuldigde bedrag voor de peuteropvang. Dit bedrag wordt vooraf, via automatische incasso in de eerste week van de betreffende maand geïncasseerd.
- De opzegtermijn van de peuteropvang bedraagt één maand en de opvang eindigt per de laatste of per de 15^{de} van een maand. Het verminderen van het aantal dagdelen wordt beschouwd als een gedeeltelijke opzegging, waarbij eveneens een opzegtermijn van een maand geldt.

Bijlage 1:

INSCHRIJVINGSRICHTLIJNEN EN PLAATSINGSCRITERIA KINDEROPVANG

Kindercentrum, opvang voor kinderen van 0-13 jaar.

1. Inschrijvingsrichtlijnen
2. Plaatsingscriteria
3. Voorrangscriteria
4. Criteria t.a.v. losse vakantie opvang
5. Aannamecommissie

1. INSCHRIJVINGSRICHTLIJNEN

- a. Ieder kind kan worden ingeschreven;
- b. De inschrijving van een nog niet geboren kind kan plaats vinden als er sprake is van een zwangerschap;
- c. De inschrijving voor de buitenschoolse opvang kan plaats vinden als het kind 3 jr of ouder is;
- d. De inschrijving van een kind van 0-4 jaar in de dagopvang, dient minimaal 2 dagdelen per week te zijn;
- e. De inschrijving van een kind van 2-4 jaar in de verlengde peuteropvang dient minimaal 1 dagdeel per week te zijn.
- f. De inschrijving van een kind van 4-13 jaar dient minimaal 1 dag per week te zijn;
- g. Doorstroming vanuit de kinderopvang naar de verlengde peuteropvang en/of gastouderopvang of omgekeerd is mogelijk. Hiervoor moet wel een nieuw inschrijfformulier ingevuld worden.
- h. Doorstroming vanuit de dagopvang, peuteropvang of gastouderopvang naar de buitenschoolse opvang is mogelijk. Hiervoor moet wel een nieuw inschrijfformulier ingevuld worden.

2. PLAATSINGSCRITERIA

De plaatsingscriteria zijn van toepassing op zowel nieuwe plaatsingen als uitbreiding en/of wijziging van opvang van reeds geplaatste kinderen.

- a. De organisatie stelt zich tot taak efficiënt om te gaan met de plaatsen in het centrum:
 - een vrijgekomen plaats kan niet door de ouders gereserveerd worden. Wanneer ouders geen gebruik kunnen/willen maken van de plaats vanaf de aangeboden datum, wordt deze aan een andere ouder/verzorger aangeboden. De ouder/verzorger kan wel op de wachtlijst blijven staan.
 - Per dagopvanggroep zijn maximaal twee halve dagopvangplaatsen beschikbaar.
 - In geval van nood kan het kindercentrum een kind voor max. 2 maanden noodopvang bieden, alleen als de bezetting van pedagogische medewerkers en kinderen dit toelaat. De ouders/verzorgers betalen dan per opgevangen dag.
- b. In principe wordt de volgorde van inschrijving gebruikt om de opengevallen plaats in te vullen.

- c. Zolang het aantal beschikbare plaatsen achterblijft bij de vraag, zullen als gevolg van de schaarste, *criteria* worden gehanteerd ter bepaling van welk kind bij voorrang wordt geplaatst.
- d. Indien er sprake is van het openstaan van ouderbijdragen ten aanzien van een betrokken of een ander kind uit hetzelfde gezin heeft de organisatie de mogelijkheid om een aanvraag, uitbreiding en/of wijziging van opvang van het kind te weigeren.

De volgende voorrangscriteria worden gehanteerd:

- * Aan de hand van de plaats die in de groep vrijkomt, wordt bepaald welk kind (i.v.m. de leeftijd / opbouw van de groep) in aanmerking komt voor plaatsing.
- * Het aantal vrijkomende dagen bepaalt eveneens welk kind in aanmerking komt.

3. VOORRANGSCRITERIA

Voorrangplaatsen kunnen worden gegeven in de volgende nevensgeschikte situaties:

- a. Er is sprake van kinderen die bijzondere zorg behoeven. Het kan hierbij gaan om kinderen die door externe omstandigheden (gezin, huisvesting) zonder plaatsing in een kindercentrum in hun ontwikkeling zouden worden geschaad. Of om kinderen die ondanks lichamelijke en/of geestelijke omstandigheden wel gebruik kunnen maken van het kindercentrum.
- b. Tweede en volgende kinderen uit hetzelfde gezin krijgen, mits zij vroegtijdig zijn ingeschreven en voldoen aan de inschrijvingsrichtlijnen, voorrang op andere kinderen.
Wij kunnen echter niet garanderen dat er meteen op het gevraagde tijdstip opvang mogelijk is.
- c. Wijzigingen van reeds geplaatste kinderen gaan voor plaatsing van nieuwe kinderen. Wij gaan er vanuit dat er beter één gezin goed geholpen kan worden dan meerdere gezinnen half. Wij kunnen echter niet garanderen dat er meteen op het gevraagde tijdstip opvang mogelijk is.
- d. Voor kinderen van pedagogische medewerkers en overige medewerkers geldt hetzelfde criterium als voor tweede kinderen.
- e. Voor kinderen van bestuursleden geldt hetzelfde criterium als voor medewerkers, mits zij minimaal twee jaar zitting in het bestuur hebben.

4. CRITERIA T.A.V. LOSSE VAKANTIEOPVANG voor kinderen van 4-13 jaar. Voor de criteria van de losse vakantieopvang van de verschillende instellingen verwijzen wij naar het desbetreffende informatieboekje.

5. AANNAMECOMMISSIE

De aannamescommissie, bestaande uit de plaatsingsmedewerker (heeft overleg met het betreffende locatiehoofd) en de directeur zijn verantwoordelijk voor plaatsing van de kinderen.

Stichting Kwest biedt kwalitatieve en professionele kinderopvang in dagopvang, peuteropvang, buitenschoolse opvang, en bij gastouders thuis.

Stichting Kwest
Druivenstraat 30
2671 SK Naaldwijk

0174-670303
info@stichtingkwest.nl
www.stichtingkwest.nl

Naaldwijk:

- * Kindercentrum Doremi
doremi@stichtingkwest.nl 0 - 4 jr.
0174-623064
- * KwestKids BSO
kwestkids@stichtingkwest.nl 4 - 13 jr.
0174-623064
- * kindercentrum Samsam
samsam@stichtingkwest.nl 2 - 4 jr.
0174-628899
- * Gastouderbureau Kwest
gastouderbureau@stichtingkwest.nl 0 - 13 jr.
0174-623918

Honselersdijk:

- * Kindercentrum Kiekaboe
kiekaboe@stichtingkwest.nl 0 - 4 jr.
0174-641839
0174-388293 (fax)
- * KwestFactory BSO
kwestfactory@stichtingkwest.nl 4 - 13 jr.
0174-621524
- * kindercentrum de Peuterhof
peuterhof@stichtingkwest.nl 2 - 4 jr.
0174-630450

Maasdijk:

- * Kindercentrum Kris Kras
kriskras@stichtingkwest.nl 0 - 13 jr.
0174-517614
- * Kindercentrum 't Kwetternest
kwetternest@stichtingkwest.nl 2 - 4 jr.
0174-624473

Wateringen:

- * Kwestival BSO
kwestival@stichtingkwest.nl 4 - 13 jr.
06-10477000

Kindercentrum De Peuterhof hoort bij:



Druivenstraat 30, 2671 SK Naaldwijk
www.stichtingkwest.nl

Voor informatie over de planning kunt u contact opnemen met
Connie Post of Carla de Jager, plaatsingsmedewerkers.

Maandag en woensdag van 8.30–11.30 uur.

Donderdag en vrijdag van 8.30-15.00 uur.

Tel: 0174-670303, keuze 1

plaatsingen@stichtingkwest.nl